



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 - VASTO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Madonna dell'Asilo, 35 – 66054 VASTO (CH) - Tel/Fax 0873367353
E-mail : chic833003@istruzione.it – chic833003@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. CHIC833003 – C.F. 92034550696
Sito web: www.ic1vasto.edu.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione
Progetto cod. id 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-162 – Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

Modulo: Monitor digitali per la didattica - Titolo: “Monitor digitali interattivi per la didattica”.

CUP F39J21011830006 - CIG 9171713101

DISCIPLINARE DELLA RDO N. 3006937

PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara con procedura negoziata di acquisto mediante il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), promossa dall’Istituto Comprensivo n. 1 di Vasto (CH) quale Punto Ordinate, per l’acquisizione di dotazioni tecnologiche digitali, mediante “richiesta di offerta”, di seguito denominata RdO, a seguito di determina a contrarre prot. 6041 del 02.05.2022, rilevata l’assenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, come da verifiche effettuate (nota prot. n. 5351 del 13.04.2022).

La fornitura dei beni dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”, tassativamente nei tempi richiesti.

Le imprese interessate sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/05/2022** e comunque entro la data indicata a sistema.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti

termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto sono sottoposte a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione quadro CONSIP.

Qualora qualsivoglia problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che gli operatori economici partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Le forniture ed i lavori richiesti sono quelli presenti nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

L'importo totale base d'asta è pari ad € **44.113,65 (quarantaquattromilacentotredici/65)**, Iva esclusa.

1. OGGETTO DELLA RDO

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura, installazione e messa in funzione dei seguenti dispositivi:

- **N. 20 MONITOR TOUCH INTERATTIVI 65”**
- **N. 2 CARRELLI MOTORIZZATI PER MONITOR 65”**

più dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico.

La Ditta aggiudicatrice si impegnerà allo smontaggio delle LIM già presenti negli ambienti dove andranno collocati i nuovi monitor touch, e alla loro ricollocazione in altre aule dell'Istituto non attrezzate, garantendone la piena funzionalità.

Il contratto, quindi, avrà come oggetto la fornitura e la messa in funzione delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

Premesso che l'intento di questa Stazione Appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti (monitor touch), sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

È pertanto richiesto tassativamente, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. Per il sopralluogo, da effettuarsi in orario antimeridiano dalle ore 09.00 alle ore 12.00 contattare l'Ufficio del Dsga al numero 0873367353, interno 2.

Le attività di consegna e installazione dovranno includere imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio, ove necessario, deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Le ditte che intendono partecipare dovranno offrire tutto quanto richiesto, non sono ammesse offerte parziali.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica il relativo CIG: **9171713101**

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

5. DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso il plesso di Scuola Secondaria "R. Poalucci" e di Scuola Primaria e d'Infanzia "G. Spataro".

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/ transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

È onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il plesso della Scuola Secondaria "R. Paolucci", sito in via Madonna dell'Asilo, 35, 66054 - Vasto (CH) e presso il plesso di Scuola Primaria e Infanzia "G. Spataro", sito in Via D.G. Rossetti snc, 66054 Vasto (CH).

7. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economica e la relativa documentazione dovranno essere caricate sugli appositi campi predisposti nella presente RdO del MEPA entro e non oltre il termine ultimo di ricevimento delle offerte previsto dalla presente RdO attraverso apposita procedura elettronica. Tutta la documentazione richiesta nella presente RdO del MePA dovrà essere firmata digitalmente ed inviata esclusivamente tramite le apposite procedure predisposte dal MePA.

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà, **a pena di esclusione**, allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A. **Disciplinare di RdO e Capitolato Tecnico firmati digitalmente** da parte del Legale Rappresentante della ditta
- B. **Allegato A-Istanza di partecipazione firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della ditta.
- C. **Allegato B-Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della ditta
- D. **Allegato C-Verbale di Avvenuto Sopralluogo firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della ditta.
- E. **Patto di integrità (da completare con i dati della società/ditta) firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante della ditta
- F. **Autocertificazione della Regolarità contributiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della ditta, con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- G. **Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della ditta, con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- H. **DGUE- Documento Unico di Gara, autodichiarazione attestante che la ditta non si trova in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e rispetta i pertinenti criteri di selezione, firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della Ditta.
- I. **Dichiarazione (firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta) di avere una struttura tecnica in grado di garantire interventi sul posto presso le sedi dell'Istituto entro 48 ore lavorative dalla chiamata, e possesso di un Helpdesk di primo livello in grado di effettuare interventi in assistenza remota**, da parte di personale tecnico esperto, senza alcun addebito per la chiamata o per la eventuale spedizione al produttore per la sostituzione o per la riparazione. Tale struttura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- A. **Offerta tecnica dettagliata firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della ditta in formato libero contenente:

1. Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto.
2. Descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della RDO ed eventuali condizioni migliorative.
3. Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del Capitolato Tecnico utili a determinare la rispondenza alle caratteristiche minime richieste.
4. Indicazione dei costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Art. 95 comma 10 D.Lgs n. 50/2016);

B. Depliant e Brochure di ogni prodotto offerto.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

A. Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprendente per l'intera fornitura (IVA ESCLUSA).

B. Offerta economica dettagliata firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 60 giorni e l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data di stipula del contratto;
- I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

8. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentano:

- Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel Capitolato.
- Riportanti importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata.
- Prive anche di una sola documentazione e/o dichiarazione tra quelle richieste.
- Le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

9. GARANZIE RICHIESTE

Questa Stazione Appaltante non richiederà agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020, la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà richiesta all'operatore economico aggiudicatario la costituzione della garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le

modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del suddetto decreto, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e rilasciata dai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 93.

La cauzione verrà prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse: la garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra, nei termini previsti, determinerà la decadenza dell'affidamento e consentirà all'Amministrazione di procedere immediatamente con lo stesso a favore del secondo classificato in graduatoria.

10. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte” specificati nel riepilogo della RdO a sistema.**

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla RdO.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA RDO

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate definite nel Capitolato Tecnico. Nel caso di parità dell'importo della spesa nelle offerte ricevute, agli stessi requisiti e condizioni, si procederà a sorteggio, a seduta aperta alle Ditte interessate; utilizzando il portale MEPA, saranno invitati i Legali Rappresentanti o loro delegati.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea art. 95 comma 12 d.lgs. 50/2016.

La fornitura sarà aggiudicata dopo l'espletamento dei controlli di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esito della RdO verrà pubblicato sull'Albo online dell'Istituto e comunicato ufficialmente a mezzo PEC secondo quanto previsto dalla normativa.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla RdO.

12. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la Scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

13. VERIFICA TECNICA, COLLAUDO PRODOTTO PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'Amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente:

- Di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- Di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- Di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare. Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) Mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) Mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) Mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla RDO e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

14. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **chic833003@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si ricorda il CIG **9171713101**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

Altresì si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume l'obbligo di fedeltà al patto di integrità.

15. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, smontaggio monitor preesistenti, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e degli operatori.

Il lavoro deve essere realizzato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2..

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

16. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi. I numeri telefonici e le e-mail dei centri di manutenzione e assistenza non devono essere numeri del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici e del proprio centro di assistenza, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

17. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro massimo 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La fornitura si intende comprensiva di spedizione porto-franco, con la formula "chiavi in mano", comprensiva dell'installazione, configurazione e messa in opera, collaudo.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura.

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna.

18. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

19. DURATA

1) Il contratto avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 36 (trentasei) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi.

20. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

21. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

22. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo e previa comunicazione da parte della scuola di accreditamento dei fondi, sarà intestata a:

Denominazione Ente: **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 VASTO** - Codice Univoco ufficio: **UF1GD1, C.F. 92034550696**, con indicazione del titolo del progetto e relativa codifica, del codice CIG e del CUP.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero.

23. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1).
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1).
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG).
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7).
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di l'Aquila entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Vasto (CH).

25. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni nonché di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

26. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:

- a) All'assenza di irregolarità nelle operazioni di RdO.
- b) All'approvazione del verbale di RdO ed all'aggiudicazione da parte del Dirigente ai sensi della successiva lettera c).

c) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

d) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- Per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- Per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- Per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

27. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

28. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sandra Di Gregorio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.